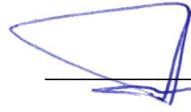


УТВЕРЖДАЮ:

Председатель МТК 7

«Стальные и чугунные трубы и баллоны»



И.Ю. Пышминцев

«21» _марта_____ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
МТК 7 «СТАЛЬНЫЕ И ЧУГУННЫЕ ТРУБЫ И БАЛЛОНЫ»**

1 Общие положения

1.1 МТК 7 «Стальные и чугунные трубы и баллоны» является формой сотрудничества заинтересованных государств при проведении работ по межгосударственной стандартизации в области деятельности, закрепленной за комитетом и указанной в протоколе МГС № 48 от 10.12.2015г.

За МТК 7 закреплены стандарты и другие нормативные документы в соответствии с кодами МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001:

- 23.020.35 – Газовые баллоны;
- 23.040 – Трубопроводы и их компоненты;
- 23.040.10 – Чугунные и стальные трубы;
- 23.040.15 – Трубы из цветных металлов;
- 23.040.40 – Металлические фитинги;
- 23.040.60 – Фланцы, муфты и соединения;
- 25.160.40 – Сварные швы и сварка;
- 25.220.01– Обработка и покрытие поверхности в целом;
- 25.220.99 –Виды обработки и покрытий прочие
- 75.180.10–Оборудование для разведки, бурения и добычи
- 77.040 – Испытания металлов;
- 77.040.01 – Испытания металлов в целом;
- 77.040.20 – Неразрушающие испытания металлов;
- 77.140.70 – Стальные профили;
- 77.140.75 – Стальные трубы и трубки специального назначения.

1.2 Методическое руководство работой МТК 7 и контроль за его деятельностью осуществляют Бюро по стандартам и национальный орган государства, ведущего секретариат данного комитета.

1.3 Работой МТК 7 руководит председатель, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат МТК 7.

Структура МТК 7 приведена в приложении А. Список государств – полноправных членов МТК 7 приведен в приложении Б. Список государств – наблюдателей МТК 7 приведен в приложении В.

1.4 Ведение секретариата МТК 7 поручено АО «РусНИТИ», которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы, в том числе ведет сайт или иной информационный ресурс МТК 7 в Интернете (при наличии этого ресурса).

1.5 Для переписки МТК 7 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель МТК 7, его заместитель и ответственный секретарь.

1.6 В своей деятельности МТК 7 руководствуется настоящим Положением, основополагающими межгосударственными стандартами, правилами и рекомендациями по межгосударственной стандартизации, решениями МГС, которые распространяются на деятельность МТК.

1.7 МТК 7 принимает свои решения на заседании комитета в очном, заочном или гибридном формате с соблюдением правил и рекомендаций, установленных в 7.5 ГОСТ 1.4 и разделе 7 настоящего Положения.

1.8 Решение об изменении области деятельности МТК 7 принимает МГС на основании предложений РГ МТК и (или) НТКС.

1.9 Решения об изменении структуры и состава МТК 7, в том числе об изменении статуса членов, приеме новых членов или исключении членов из состава комитета принимают на заседании МТК 7 на основании заявлений национальных органов заинтересованных государств или предложений председателя МТК 7.

1.10 Решение о начале реорганизации или расформировании МТК 7 может быть принято на заседании МТК 7, а окончательное решение о реорганизации или расформировании МТК - на заседании МГС.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ 1.0–2015 Межгосударственная система стандартизации. Основные положения

ГОСТ 1.1 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

ГОСТ 1.2–2015 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены

ГОСТ 1.4–2020 Межгосударственная система стандартизации. Межгосударственные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности

ГОСТ 1.6–2019 Межгосударственная система стандартизации. Программа межгосударственной стандартизации. Правила формирования, принятия, внесения изменений и осуществления мониторинга реализации

МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001 Межгосударственный классификатор стандартов

3 Задачи и функции МТК 7

3.1 МТК 7 решает основные задачи:

- подготовка предложений в программу работ по межгосударственной стандартизации;
- рассмотрение проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений межгосударственных стандартов, а также правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации и таблицы стандартных справочных данных, если эти документы относятся к области деятельности МТК 7;
- периодическая проверка закрепленных за МТК межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;
- рассмотрение предложений об отмене межгосударственных стандартов, закрепленных за МТК, а также случаев одностороннего прекращения применения межгосударственных стандартов в государствах - участниках Соглашения;
- сотрудничество с МТК в смежных областях деятельности с целью проведения совместных работ по межгосударственной стандартизации или для координации этих работ.

3.2 Кроме выполнения основных задач МТК 7 может решать задачи по разработке межгосударственных стандартов и проектов изменений межгосударственных стандартов путем создания соответствующих рабочих групп из представителей членов данного комитета.

3.3 Наряду с выполнением задач, указанных в выше, МТК 7 может принимать участие в закрепленной за данным комитетом области деятельности в работах по международной стандартизации, а также в рамках региональных интеграционных образований, членами которых являются государства - участники Соглашения, с целью проведения согласованной политики в области гармонизации технических регламентов, стандартизации, метрологии и оценки (подтверждения) соответствия.

3.4 Кроме основных МТК 7 решает также дополнительные задачи, если соответствующее решение будет принято на заседании МГС или МТК 7.

3.5 В процессе своей деятельности МТК 7 выполняет работы по:

- подготовке предложений в программу межгосударственной стандартизации;
- рассмотрению проектов межгосударственных стандартов и изменений к межгосударственным стандартам;
- проверке межгосударственных стандартов;
- сотрудничеству при проведении работ по межгосударственной стандартизации.

4 Обязанности

4.1 Председатель МТК 7 обязан выполнять следующие функции:

- организует работу комитета, включая создание и функционирование МПК и рабочие группы;
- руководит этой работой;
- утверждает перспективную программу работы МТК 7 и изменения к этой программе;
- представляет МТК 7 в других МТК, на заседаниях МГС, его комиссий и РГ МТК;

- проводит заседания МТК 7.

4.2 Заместитель председателя МТК 7 обязан выполнять функции, делегированные ему председателем комитета, а в его отсутствие выполнять функции председателя МТК 7.

4.3 Ответственный секретарь и секретариат МТК 7 обязаны выполнять следующие функции:

- взаимодействие с полномочными представителями членов МТК;
- подготовку перспективной программы работы МТК и обеспечение ее реализации, а при необходимости - подготовку изменений к этой программе;
- подготовку предложений МТК в программу межгосударственной стандартизации;
- содействие организации разработки межгосударственных стандартов и изменений межгосударственных стандартов;
- мониторинг процесса и соблюдения сроков разработки межгосударственных стандартов;
- организацию и проведение заседаний МТК 7 (очных, заочных и гибридных), а также оформление протоколов этих заседаний;
- координацию работы МПК и рабочих групп, созданных в МТК 7;
- подготовку годового отчета о работе МТК 7 в соответствии с 7.2.4 ГОСТ 1.4;
- размещение информации, касающейся деятельности данного комитета, и актуализацию этой информации в ИСС МГС, а также на сайте или ином информационном ресурсе МТК в Интернете (при наличии этого ресурса у данного МТК);
- информационное и консультационное обеспечение полномочных представителей членов МТК 7 по вопросам, относящимся к методологии стандартизации;
- контроль за выполнением полномочными представителями полноправных членов МТК своих обязанностей, установленных в настоящем Положении, а в случае их невыполнения - принятие мер, предусмотренных в 7.1;

- ведение переписки от имени МТК 7;
- выполнение иных работ, которые в отношении секретариата МТК 7 указаны выше, а также в положении о МТК 7.

4.4 Председатель МТК 7, заместитель председателя и ответственный секретарь должны учитывать в своей работе интересы всех государств - полноправных членов комитета.

4.5 Полномочные представители полноправных членов МТК обязаны:

- участвовать во всех заседаниях комитета;
- рассматривать проекты межгосударственных стандартов, проекты изменений межгосударственных стандартов и готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения об отмене закрепленных за МТК 7 межгосударственных стандартов;
- участвовать в голосовании по окончательным редакциям проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений межгосударственных стандартов, а также по предложениям МТК 7 в программу межгосударственной стандартизации;
- оперативно сообщать в секретариат МТК 7 сведения о введении в действие в своих государствах принятых межгосударственных стандартах и об одностороннем прекращении их действия;
- оперативно сообщать в секретариат МТК 7 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

4.6 Для полномочных представителей членов МТК 7 в статусе наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат данного комитета об изменении своих реквизитов.

5 Права

5.1 Полномочные представители полноправных членов МТК 7 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых МТК 7;

б) получать для рассмотрения проекты межгосударственных стандартов и проекты изменений и давать на них отзывы;

в) участвовать в обсуждении проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений этих стандартов, предложений об отмене закрепленных за МТК 7 стандартов и прочих предложений, которые рассматривает МТК 7, организационных и иных вопросов на заседании МТК 7 (в очном, заочном или гибридном форматах);

г) голосовать по указанным проектам и предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы МТК 7;

д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам в случае незаинтересованности в их применении;

е) давать предложения о разработке и обновлении межгосударственных стандартов, а также предложения по отмене закрепленных за МТК 7 межгосударственных стандартов;

ж) предлагать секретариату МТК 7 вынести на заседание комитета обсуждение организационного или любого иного вопроса, касающегося деятельности МТК 7, а в случае, предусмотренном в 7.3, обратиться в Бюро по стандартам с заявлением о необходимости принятия мер по обеспечению надлежащей работы комитета;

и) подавать заявление на неправомочное решение МТК 7 в соответствии с 7.3;

к) на доступ к функционалу ИСС МГС и к информационным данным МТК 7;

л) получать от секретариата МТК 7 информационные материалы.

5.2 Полномочные представители членов МТК 7 в статусе наблюдателей имеют права, указанные в перечислениях а) - в), е), к), л).

5.3 Национальные органы членов МТК 7 имеют право:

- изменить статус полноправного члена комитета на наблюдателя;
- изменить статус наблюдателя на полноправного члена МТК 7;
- выйти из состава данного комитета.

5.4 Председатель МТК 7 и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять МТК 7 в других МТК, на заседаниях МГС, его комиссий и РГ МТК 7;

- организовать проведение очередного заседания МТК 7;
- для решения срочных вопросов провести внеочередное заседание МТК 7 в очном, заочном или гибридном формате;
- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов МТК 7, исключению членов комитета, не выполняющих свои обязанности;
- отказаться от исполнения обязанностей председателя МТК 7 или ответственного секретаря.

5.5 Председатель МТК 7 имеет право сформировать рабочую группу для совместной разработки и (или) обновления межгосударственных стандартов в случае необходимости срочного решения данной задачи.

5.6 Право голоса от имени государства, ведущего секретариат МТК 7, имеет лицо, назначенное национальным органом этого государства.

6 Организация и проведение заседаний МТК 7

6.1 Заседания МТК 7 проводят в очном, заочном или гибридном форматах по мере возникновения необходимости, которую определяют полномочные члены МТК 7 по предложению Бюро по стандартам, председателя или ответственного секретаря или одного из полноправных членов МТК 7.

6.2 Для определения формата проведения заседания МТК 7 секретариат МТК 7 опрашивает о заинтересованности /возможности принять участие в очном или гибридном формате и с учетом этого принимает решение о форме заседания. В остальных случаях заседание МТК 7 проводят в гибридном или заочном формате, в том числе в виде видеоконференцсвязи или по переписке в Интернете.

6.3 Секретариат МТК 7 извещает полномочных представителей всех членов МТК 7 о дате и форме (месте) проведения заседания и рассылает повестку заседания за 40 дней, но не позднее чем за 10 до начала заседания в очном, заочном или гибридном формате.

6.4 В заседании МТК 7 в очном или гибридном формате участвуют полномочные представители членов МТК 7 или лица, их замещающие.

Для участия в заседании МТК 7 в очном или гибридном формате национальный орган члена комитета может сформировать делегацию и назначить руководителя этой делегации. В этом случае руководителю делегации передают право голосовать от имени полноправного члена МТК 7.

Информацию об участниках заседания МТК 7 направляют в секретариат не менее чем за 10 дней до начала заседания в очном или гибридном формате.

Примечание - Участие в заседании МТК в очном или гибридном формате не требует каких-либо организационных взносов. Расходы по представлению помещения и созданию иных условий для проведения заседания несет АО «РусНИТИ».

6.5 Заседание МТК 7 в очном или гибридном формате проводит председатель МТК 7, при его отсутствии - заместитель председателя МТК 7, а при необходимости по поручению председателя МТК 7 - ответственный секретарь МТК 7.

6.6 Заседание МТК 7 в очном или гибридном формате считается правомочным, если на нем присутствовало более трех четвертей списочного состава полномочных представителей полноправных членов МТК 7. При отсутствии кворума решение МТК 7 по любому вопросу может быть проведено в заочном формате.

6.7 В обязанности лица, ведущего заседание МТК 7 в очном или гибридном формате, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

6.8 Участникам заседания МТК 7 в очном, заочном или гибридном формате рекомендуется прилагать все усилия, чтобы решения заседания были приняты на основе консенсуса полномочных представителей полноправных членов МТК 7, принявших участие в заседании. Если его невозможно достигнуть, то соблюдают критерии голосования, установленные в 7.5.3 ГОСТ 1.4.

6.9 При необходимости рассмотрения на заседании МТК 7 в очном, заочном или гибридном формате проектов стандартов и изменений рекомендуется проводить перед началом заседания собрания рабочих групп из полномочных представителей членов данного МТК для обсуждения каждого проекта и выработки

мнения по нему, чтобы непосредственно на заседании принять по ним окончательное решение.

6.10 Все заседания МТК 7 очные, заочные или гибридные являются открытыми. На заседании МТК 7 в очном или гибридном формате по обсуждению проектов стандартов, изменений к ним могут присутствовать и выступать представители заинтересованных организаций, которые не позднее чем за 10 дней до проведения заседания подали заявку на участие в заседании. При этом правом голосования по принятию решений МТК 7 обладают только полномочные представители полноправных членов МТК 7.

6.11 Во время голосования на заседании МТК 7 в очном, заочном или гибридном формате каждому полномочному представителю полноправного члена МТК 7 принадлежит один голос вне зависимости от состава присутствующей на заседании делегации. Порядок голосования от имени государства, ведущего секретариат МТК 7, устанавливает национальный орган этого государства.

6.12 На заседании МТК 7 в очном или гибридном формате ведут протокол, в котором указывают:

- дату и место проведения заседания;
- список присутствующих лиц с информацией о членах МТК 7, которых эти лица представляют;
- повестку заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- особые мнения полноправных членов МТК 7.

Аналогичный протокол оформляют при проведении заседания МТК 7 в заочном и гибридном формате. При этом в протоколе вместо места проведения заседания указывают форму его проведения.

Протокол заседания МТК 7 подписывают лицо, ведущее это заседание, и лицо, выполнявшее функции секретаря заседания.

В случае разногласий полноправных членов МТК 7 по какому-либо вопросу оформляют ведомость голосования, которую подписывают все полномочные

представители (а на очных заседаниях – руководители делегаций) полномочных членов МТК 7, присутствующих на заседании.

6.13 Протокол заседания МТК 7 в очном, заочном или гибридном формате в течение 10 дней со дня его проведения рассылают всем членам МТК 7, а также иным заинтересованным лицам, которые присутствовали на заседании.

7 Решение организационных вопросов МТК 7

7.1 Если полномочный представитель полномочного члена МТК 7 в течение одного года не выполняет свои обязательства, то этот член МТК 7 может быть переведен в статус наблюдателя или исключен из состава членов комитета путем голосования в соответствии с 7.5.3 ГОСТ 1.4.

Основанием для этого решения является отсутствие отзывов по трем и более проектам межгосударственных стандартов (проектов изменений межгосударственных стандартов) и (или) уклонение от участия в голосовании по окончательным редакциям этих проектов.

7.2 Решение об изменении области деятельности МТК 7 принимают на заседании МГС на основании заявлений национальных органов заинтересованных государств или предложений Бюро по стандартам.

Решения о приеме новых членов, об изменении статуса наблюдателя на полномочного члена, исключении члена из состава МТК 7 принимают путем голосования в соответствии с 7.5.3 ГОСТ 1.4 и доводят до сведения Бюро по стандартам.

В случае принятия в государстве решения о выходе из состава МТК 7 или об изменении статуса полномочного члена комитета на наблюдателя национальный орган этого государства направляет соответствующее уведомление в секретариат МТК 7 и Бюро по стандартам.

В МТК 7 решение о создании МПК принимают на заседании комитета. О принятом решении МТК 7 информирует Бюро по стандартам, направляя данные об области деятельности, наименовании, составе подкомитетов и их структуре,

включая информацию о руководителях, ответственных секретарях, организациях, ведущих секретариаты, полномочных представителях членов подкомитетов.

7.3 Если секретариат, председатель и (или) ответственный секретарь МТК 7 не выполняют свои обязанности, установленные в настоящем Положении или нарушают правила, установленные в ГОСТ 1.4, то полномочный представитель полноправного члена МТК 7 может обратиться в Бюро по стандартам с заявлением о необходимости принятия мер по обеспечению надлежащей работы руководства МТК 7.

7.4 Бюро по стандартам проверяет объективность информации, изложенной согласно 7.3 в заявлении, и принимает одно из следующих решений:

- о создании комиссии по рассмотрению заявления;
- о вынесении на заседание РГ МТК вопроса о назначении нового руководства

МТК 7.

7.5 При неудовлетворительных результатах оценки эффективности деятельности МТК 7 (Г.5, приложение Г ГОСТ 1.4), а также в иных случаях, когда МТК 7 не выполняет свои задачи, установленные в 3.1, или при отсутствии в течение трех лет предложений от МТК 7 по разработке, пересмотру или изменению межгосударственных стандартов по закрепленной за ним области деятельности, национальный орган государства, ведущий секретариат МТК 7, или Бюро по стандартам могут вынести на заседание РГ МТК один из следующих вопросов:

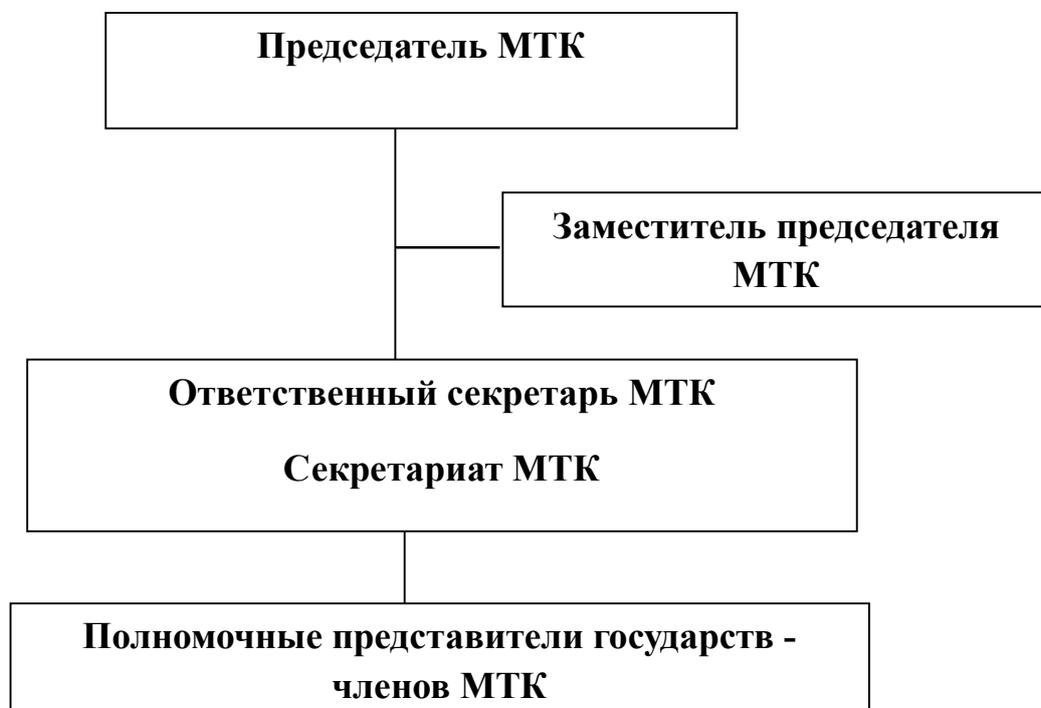
- о целесообразности сохранения МТК 7;
- о реорганизации структуры и (или) состава МТК 7 путем набора новых полноправных членов или назначении новых полномочных представителей полноправных членов МТК 7;
- о расформировании МТК 7;
- о передаче ведения секретариата МТК 7 иной организации;
- о передаче ведения секретариата МТК другому государству (при отсутствии предложений об установлении иной организации для ведения секретариата МТК от национального органа).

7.6 Если после выхода из состава МТК 7 или изменения статуса его членов число оставшихся полноправных членов становится меньше трех и в результате не соблюдается установленное в 4.3.4 ГОСТ 1.4 правило, то Бюро по стандартам выносит на заседание РГ МТК вопрос о целесообразности сохранения комитета с таким составом или о расформировании МТК 7 и передаче его тематики другому комитету.

7.7 РГ МТК рассматривает вопросы, вынесенные в соответствии с 7.5 или 7.6 и принимает по ним решение. При этом вопросы о расформировании МТК 7, передаче его тематики другому комитету, а также передаче ведения секретариата МТК иной организации, в том числе находящейся на территории другого государства по рекомендации РГ МТК выносят на заседание НТКС, а окончательные решения по данным вопросам принимают на заседании МГС.

7.8 Бюро по стандартам на основании решений, принятых в соответствии с 7.2 или 7.7, актуализирует сведения о МТК 7 в ИСС МГС.

Приложение А
(обязательное)
Структура МТК 7



Приложение Б

(справочное)

Список государств - полноправных членов МТК 7

	Государство- полноправный член МТК 7	Контактные данные
1	Российская Федерация	Секретариат МТК 7, АО «РусНИТИ» г. Челябинск, ул. Новороссийская д.30 e-mail: secretariat@tk357.com
2	Республика Армения	Национальный орган по стандартизации и метрологии г. Ереван, ул. Комитас 49/4 e-mail: info@armstandard.am
3	Республика Казахстан	Департамент технического регулирования ОЮЛ "Республиканской Ассоциации горнодобывающих и горно- металлургических предприятий", 010000, г. Астана, ул. Д. Кунаева, 12/1, e-mail: a.kaldarbek@agmp.kz
4	Республика Узбекистан	Узбекское агентство стандартизации, метрологии и сертификации (Агентство "УЗСТАНДАРТ") 100049, г. Ташкент, ул. Фароби, 333а, e-mail: uzst@standart.uz
5	Республика Беларусь	Научно-производственное республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» e-mail: info@belgiss.by

Приложение В

(справочное)

Список государств - наблюдателей МТК 7

	Государство-наблюдатель МТК 7	Контактные данные
1	Кыргызская Республика	Центр по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики Директор Нурматов Болотбек Асанович E-mail: nism@nism.gov.kg kyrgyzstandard@rambler.ru
2	Республика Азербайджан	Азербайджанский институт стандартизации Генеральный директор Байрамов Ильхам Узеир оглы E-mail: offise@azstand.gov.az
3	Республика Таджикистан	Агентство по стандартизации, метрологии, сертификации и торговой инспекции при Правительстве Республики Таджикистан (ТАДЖИКСТАНДАРТ) Директор АБДУЛВАХОБЗОДА Темурджон Назурулло E-mail: info@standard.tj